LICEUL TEORETIC „MIHAIL KOGĂLNICEANU" SNAGOV, Str. Bujorului nr. 14, comuna Snagov, județul Ilfov | CUI 4420805| Tel./Fax 021 352 19 97 | e-mail: secretariat@lmk.ro

Nr. 4151 / 6.11.2026

Anunţ privind selecţia unui partener

În vederea încheierii unui acord de parteneriat pentru elaborarea, depunerea şi implementarea unui proiect în cadrul apelului „Şcoli pentru viitor", Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027

1. Organizatorul şi obiectul selecţiei

LICEUL TEORETIC „MIHAIL KOGĂLNICEANU" SNAGOV, cu sediul în Str. Bujorului nr. 14, comuna Snagov, județul Ilfov, cod fiscal 4420805, telefon 021 352 19 97, e-mail secretariat@lmk.ro, instituție de învățământ preuniversitar de stat, reprezentată legal prin Georgeta Manolache, în calitate de director, inițiază procedura transparentă de selecție a unui partener pentru constituirea unui parteneriat în cadrul apelului „Școli pentru viitor", Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027; Prioritate: P7 — Creşterea calităţii ofertei de educaţie şi formare profesională pentru asigurarea echităţii sistemului şi o mai bună adaptare la dinamica pieţei muncii şi la provocările inovării şi progresului tehnologic; Obiectiv specific: ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv competențe-cheie, de antreprenoriat și digitale (FSE+) ; Acțiune: 7.e.3 — Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor. Aria de implementare: Regiunea București-Ilfov.

Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu" Snagov, în calitate de solicitant, va avea calitatea de lider de parteneriat. Partenerul selectat va participa la pregătirea cererii de finanţare şi va implementa activităţi relevante, pe baza expertizei proprii, în condiţiile acordului de parteneriat.

2. Cadrul aplicabil

Procedura se desfășoară în conformitate cu:

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
- Ghidul Solicitantului — Condiţii Generale PEO 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv Anexa 2 — Procedura de selecţie a partenerilor entităţi private;
- Ghidul Solicitantului — Condiţii Specifice „Şcoli pentru viitor", aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026; precum şi procedura proprie de selecţie a partenerului entitate privată, aprobată de Consiliul de administraţie al Liceului Teoretic „Mihail Kogălniceanu" Snagov;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

3. Scopul și obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului:

Dezvoltarea competențelor de bază și a competențelor pentru viitor (alfabetizare funcțională, matematică aplicată, STEAM) pentru cel puțin 400 de elevi din **Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu" Snagov**, cu accent pe egalitatea de șanse pentru elevii din comunități dezavantajate. Proiectul combină diagnosticarea și intervenția remedială, pregătirea pentru performanță STEAM, măsuri de echitate, inovarea curriculară (CDEOȘ) și formarea cadrelor didactice, programe colaborative cu comunitatea și evaluarea impactului.

Scopul proiectului:

- Scopul proiectului îl reprezintă creșterea calității, accesibilității și relevanței procesului educațional, prin dezvoltarea competențelor de bază și a competențelor pentru viitor pentru un număr de cel puțin 400 de elevi din cadrul unității de învățământ, prin implementarea unor activități educaționale integrate, inovatoare și adaptate nevoilor individuale de învățare.
- Proiectul urmărește îmbunătățirea nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor, dezvoltarea competențelor de comunicare, matematică, științe și competențelor digitale, precum și stimularea creativității, gândirii critice, spiritului de inițiativă și capacității de rezolvare a problemelor, prin utilizarea unor metode moderne de predare-învățare-evaluare și prin desfășurarea unor activități practice și interdisciplinare specifice domeniilor STEAM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte și Matematică). Proiectul vizează dezvoltarea alfabetizării funcționale și/sau a competențelor aprofundate, a performanței și a excelenței în domenii STEAM și tehnologii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS1 - Îmbunătățirea competențelor de bază (citire-înțelegere, matematică, științe) pentru elevii din grupul țintă, prin diagnosticarea nivelului de alfabetizare funcțională și programe remediale și de aprofundare (A1, sub-activitatea 1.1).
- OS2 - Creșterea performanței în domeniile STEAM pentru elevii din grupul țintă, prin cercuri și ateliere STEAM, mentorat și pregătire pentru competiții (A1, sub-activitatea 1.2)
- OS3 - Sprijinirea participării elevilor din comunități dezavantajate și a celor aflați în risc de abandon școlar, prin măsuri complementare de echitate (A2).
- OS4 - Dezvoltarea ofertei curriculare la decizia școlii (CDEOȘ), a resurselor educaționale și a competențelor cadrelor didactice (A3).
- OS5 - Dezvoltarea de programe colaborative cu comunitatea locală și evaluarea impactului și a potențialului de scalare a intervenției (A4, A5).

Grupul țintă va cuprinde minimum 400 de elevi din categoriile eligibile prevăzute de ghid; personalul didactic poate fi inclus, opțional, în funcție de nevoile proiectului.

Ținta minimă a indicatorului de realizare EECO06+07 este de 400 de elevi; ținta indicatorului de rezultat 5SR09 este de minimum 80% din valoarea asumată pentru EECO06+07.

Durata proiectului: maximum 30 de luni, fără depășirea datei de 31.12.2029.

4. Activitățile proiectului

- Activitatea 1— Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM — obligatorie și relevantă. Se va include subactivitatea de alfabetizare funcțională și/sau subactivitatea de dezvoltare a competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică, potrivit analizei de nevoi.
- Activitatea 2 — Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor — obligatorie și relevantă.
- Activitatea 3 — Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ — relevantă
- Activitatea 4 — Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare — relevantă
- Activitatea 5 — Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic — relevantă

Configurarea intervențiilor și țintele finale se vor fundamenta prin analiza de nevoi. Activitățile 1 și 2 vor reprezenta minimum 50% din bugetul total eligibil, conform ghidului.

5. Rolul și responsabilitățile partenerului

Partenerul este selectat pentru contribuția directă la implementarea intervențiilor educaționale și a măsurilor de sprijin pentru elevi. Candidatul va propune activitățile pe care le poate realiza prin expertiza și resursele proprii, dintre următoarele:

- În cadrul Activității 1: implementarea unor programe de alfabetizare funcțională și/sau ateliere educaționale aplicate pentru dezvoltarea competențelor digitale, STEAM și tehnologice, cu implicarea experților proprii și în cooperare cu personalul didactic.
- În cadrul Activității 2: informarea și consilierea elevilor, dezvoltarea abilităților sociale și a competențelor-cheie, prin intervenții adaptate vârstei și nevoilor participanților.
- În cadrul Activității 3: sprijin metodologic, consultări participative și contribuții de specialitate la diversificarea ofertei educaționale, cu respectarea competențelor școlii privind avizarea și implementarea curriculumului.
- În cadrul Activității 4: programe de învățare non-formală și colaborare cu actori comunitari relevanți, mentorat și activități practice pentru elevi.
- În cadrul Activității 5: contribuții la evaluarea progresului elevilor și a rezultatelor intervențiilor, în limita expertizei demonstrate.

Partenerul va contribui la elaborarea cererii de finanțare, fundamentarea bugetului aferent activităților asumate și pregătirea documentelor necesare depunerii. Acesta va desemna un coordonator, va asigura personalul calificat, resursele materiale și capacitatea financiară pentru obligațiile asumate și va furniza documentele necesare monitorizării, raportării și verificării proiectului. Partenerul va respecta regulile privind eligibilitatea cheltuielilor, evitarea dublei finanțări, protecția datelor, egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea și va permite verificările efectuate de organismele competente. Bugetul partenerului se stabilește în raport cu activitățile și resursele asumate. Bugetul total eligibil gestionat de lider trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de partenerul privat. Fiecare membru asigură contribuția proprie aplicabilă, conform Ghidului Condiții Generale PEO. Partenerul nu poate subcontracta activitățile relevante pentru care a fost selectat pe baza expertizei proprii. Activitățile suport pot fi contractate numai în condițiile ghidului. Selecția vizează un partener de implementare, nu un furnizor exclusiv de bunuri, servicii hoteliere sau organizare de evenimente.

6. Condiții de eligibilitate și calificare

Pot participa Organizațiile neguvernamentale care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal, având activități statutare relevante pentru intervențiile propuse.
- Îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile de experiență de la secțiunea 5.1.3 a ghidului: a) experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte / activități cu impact social în educație; SAU b) experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională.
- Experiența relevantă va fi demonstrată prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în oricare din domeniile mai sus prezentate.
- Respectă cerințele generale de eligibilitate și nu se încadrează în situațiile de excludere din Tabelele 2 și 3 ale Ghidului Solicitantului — Condiții Generale PEO 2021-2027.
- Participă ca entitate juridică individuală și dețin capacitatea tehnică, profesională și financiară necesară realizării activităților propuse.
- Își asumă contribuția financiară proprie aplicabilă, resursele și obligațiile aferente activităților propuse, precum și participarea la pregătirea și implementarea proiectului.
- Nu se află într-o situație de conflict de interese care afectează participarea la selecție sau constituirea parteneriatului.

Autorizațiile, acreditările sau drepturile de practică se prezintă numai pentru activitățile propuse care le impun potrivit legislației aplicabile.

7. Documentele dosarului de candidatură

Dosarul va include un **opis** și următoarele documente, asumate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită:

1) Scrisoare de intenție, cu identificarea organizației și exprimarea interesului pentru parteneriat (**Anexa 1**)
2) Fișa organizației: date de identificare și contact, domenii de activitate, experiență relevantă, proiecte implementate în ultimii 3 ani și resurse disponibile, (**Anexa 2**)
3) Documentele de constituire și înregistrare, statutul actualizat, certificatul de înregistrare fiscală și dovada calității reprezentantului legal.
4) Documente justificative pentru minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani: contracte/acorduri și rapoarte, documente de recepție sau alte dovezi care atestă activitățile efectiv realizate și perioada acestora.
5) Propunere de contribuție la proiect, care descrie activitățile asumate, metodologia, rezultatele și indicatorii propuși, calendarul, echipa, resursele și bugetul estimat.
6) Notă privind valoarea adăugată a parteneriatului: complementaritatea cu școala, expertiza adusă, responsabilitățile și utilizarea eficientă a fondurilor.
7) Lista personalului propus, rolurile, CV-urile și documentele relevante pentru calificări și experiență, inclusiv CV-ul coordonatorului de proiect din partea partenerului, cu documentele suport care atestă educația și experiența profesională specifică (cerință a secțiunii 7.4 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice); declarații de disponibilitate.
8) Lista resurselor materiale și logistice disponibile și documente privind deținerea sau dreptul de utilizare, după caz.
9) Situațiile financiare aferente ultimelor trei exerciții încheiate, disponibile potrivit datei înființării, cu dovada depunerii, și o prezentare a capacității de a susține financiar activitățile asumate.
10) Certificate de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat și bugetul local, valabile la depunere, potrivit cerințelor generale aplicabile sau declaratie pe propria raspundere ca entitatea nu inregistreaza datorii la bugetul local si la bugetul de stat.

11) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea și neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de Ghidul Condiții Generale PEO **(Anexa 3).**
12) Declarație privind evitarea dublei finanțări și inexistența conflictului de interese (**Anexa 4**).
13) Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene **(Anexa 5)**
14) Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (**Anexa 6**).
15) Autorizații/acreditări și documente profesionale, numai dacă sunt necesare pentru activitățile propuse.
16) Împuternicire, dacă documentele sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal.

Documentele pot fi redactate în format propriu, cu includerea informațiilor solicitate. Copiile vor purta mențiunea „conform cu originalul" și semnătura persoanei competente. Pentru transmiterea electronică se vor utiliza documente PDF semnate. Nu se impune ștampila ca o condiție distinctă de participare.

8. Modalitatea și termenul de depunere

Candidaturile pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități: depunere la sediul școlii, la LICEUL TEORETIC „MIHAIL KOGĂLNICEANU" SNAGOV, Str. Bujorului nr. 14, comuna Snagov, județul Ilfov (registratură); poștă sau curier, la aceeași adresă; e-mail, la adresa secretariat@lmk.ro; fax, la numărul 021 352 19 97.

Termen-limită: 19.11.2026, ora 16:00 (ora de închidere a registraturii), pentru depunerea directă pe suport hârtie, respectiv ora 24:00 a aceleiași zile pentru transmiterea prin poștă, curier, e-mail sau fax. Plicul/subiectul mesajului/pagina de însoțire a faxului va conține mențiunea „Selecție partener — Școli pentru viitor".

Anunțul se publică pe site-ul propriu al școlii www.lmk.ro, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul-limită. Termenul începe în prima zi lucrătoare următoare publicării și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, la orele indicate mai sus, dacă se stabilește perioada minimă. Respectarea termenului de transmitere prin poștă sau curier se dovedește prin documentul de expediere datat; pentru e-mail și fax, prin dovezile de transmitere. Școala păstrează dovezile și înregistrează candidaturile cu data și ora primirii. Candidaturile transmise după termenul aplicabil se resping.

Clarificări: se pot solicita în perioada 06.11–17.11.2026, la adresa de e-mail secretariat@lmk.ro; persoană de contact: director Georgeta Manolache

tel: 021 352 19 97

Răspunsurile de interes general se publică pe website, cu acces egal pentru candidați.

9. Evaluarea și rezultatul selecției

Comisia de evaluare se constituie prin act administrativ al școlii, potrivit reglementărilor interne. Evaluarea se desfășoară în două etape:

- Etapa I — verificarea administrativă și a eligibilității, conform **Anexei 0.1.** Numai candidaturile care îndeplinesc toate condițiile obligatorii trec în etapa a doua.
- Etapa II — evaluarea capacității și a contribuției la proiect, conform **Anexei 0.2**, cu maximum 100 de puncte. Pragul minim de admitere este de 65 de puncte, stabilit pentru această selecție.

Se selectează un singur partener, dintre candidații admiși, în ordinea descrescătoare a punctajului. La egalitate, departajarea se face succesiv după punctajul de la criteriile 2, 1 și 3, apoi de la subcriteriile 2.1, 2.2 și 1.1. În caz de egalitate persistentă, se organizează o tragere la sorți documentată prin proces-verbal, cu invitarea candidaților aflați la egalitate. Aceste reguli sunt stabilite de școală înainte de publicare. Comisia poate solicita clarificări sau

confirmări, în condiţii egale, fără modificarea propunerilor ori a criteriilor. Se transmit scrisori de informare candidaţilor câştigători şi necâştigători, cu păstrarea dovezii transmiterii.

Contestaţiile se depun la registratura şcolii sau la adresa de e-mail secretariat@lmk.ro, în termen de o zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor intermediare. Școala publică anunțul final pe website, comunică soluțiile și transmite adresa de acceptare partenerului selectat.

10. Calendarul selecţiei

Etapă	Data
Publicarea anunţului	06.11.2026
Clarificări	06.11–17.11.2026
Termen-limită pentru candidaturi	19.11.2026
Evaluarea ofertelor	20.11.2026
Publicarea rezultatelor intermediare	20.11.2026
Depunerea contestaţiilor	23.11.2026
Soluţionarea contestaţiilor	24.11.2026
Publicarea rezultatelor finale	24.11.2026

Selecţia nu garantează finanţarea proiectului şi nu înlocuieşte procedurile de achiziţie publică. Implementarea finanţată începe după aprobarea proiectului şi încheierea contractului de finanţare. Participarea la pregătire nu conferă un drept automat la remunerare. Se încheie un singur acord de parteneriat pentru proiect. Școala întocmește obligatoriu nota justificativă privind valoarea adăugată, utilizarea eficientă a fondurilor și rolul partenerului; nota depusă de candidat constituie o contribuţie la fundamentare. Evaluarea se finalizează cu un raport final datat, semnat de toți membrii comisiei, inclusiv președintele, și asumat de reprezentantul legal al școlii. Raportul include referințele procedurii și anunțului, legislația, calendarul și desfășurarea selecției, clarificările, toți candidații, evaluarea, concluziile și anexele justificative prevăzute de Anexa 2 PEO, inclusiv dovezile de publicare și comunicare, ofertele, grilele, contestațiile și adresa de acceptare. Școala răspunde pentru întreaga procedură.

Reprezentant legal: Director,

Georgeta Manolache

Semnătură:

LICEUL TEORETIC „MIHAIL KOGĂLNICEANU" SNAGOV, Str. Bujorului nr. 14, comuna Snagov, județul Ilfov | CUI 4420805| Tel./Fax 021 352 19 97 | e-mail: secretariat@lmk.ro

ANEXA 0.1

Grila de verificare administrativă și a eligibilității

Candidat:

Nr. dosar:

Pentru fiecare cerință, comisia consemnează DA/NU, documentul verificat și motivarea. Toate cerințele aplicabile sunt obligatorii.

Nr. Cerință Rezultat

1. Dosar depus în termen și semnat de persoana competentă DA /NU
2. Entitate legal constituită, cu personalitate juridică DA/NU
3. Activități statutare relevante pentru contribuția propusă DA /NU
4. Minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani DA/NU
5. Respectarea condițiilor generale de eligibilitate și neîncadrarea în situațiile de excludere DA/NU
6. Participare ca entitate individuală și absența conflictelor de interese DA / NU
7. Propunere de contribuție și resurse tehnice, umane și financiare DA/NU
8. Asumarea contribuției proprii și a obligațiilor partenerului DA / NU
9. Documentele și declarațiile obligatorii sunt prezentate; DA/NU/NA

Concluzie: ADMIS / RESPINS.

Motivare:

LICEUL TEORETIC „MIHAIL KOGĂLNICEANU" SNAGOV, Str. Bujorului nr. 14, comuna Snagov, județul Ilfov | CUI 4420805| Tel./Fax 021 352 19 97 | e-mail: secretariat@lmk.ro

ANEXA 0.2

Grila de evaluare a capacităţii şi contribuţiei

Criteriile, punctajele, pragul şi regulile de departajare sunt stabilite prin procedura proprie a şcolii şi se aprobă înainte de publicare. Prag de admitere: 65 de puncte din 100. Nu se acordă puncte pentru informaţii nedemonstrate.

Criteriu	Punctaj maxim
Experienţă relevantă demonstrată	25
Calitatea contribuţiei la proiect	35
Capacitatea echipei propuse	20
Resurse materiale şi capacitate financiară	20
TOTAL	100

Regulile detaliate de acordare a punctajului sunt prezentate în continuare şi se aplică tuturor candidaţilor în mod identic.

Reguli de acordare a punctajului

1. Experienţă relevantă demonstrată – maximum 25 de puncte

Se evaluează experienţa organizaţiei candidate în implementarea proiectelor şi activităţilor similare celor prevăzute în cadrul proiectului pentru care se realizează selecţia.

Subcriteriu	Punctaj maxim
1.1. Experienţă în implementarea proiectelor cu finanţare nerambursabilă, inclusiv din fonduri europene, proiecte voluntariat, bugete locale, etc.	10
1.2. Experienţă în desfăşurarea activităţilor educaţionale, consiliere, orientare în carieră sau alte activităţi relevante pentru proiect	10
1.3. Rezultate demonstrabile obţinute în proiecte sau activităţi similare	5
TOTAL	25

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 1.1 – maximum 10 puncte:

- 10 puncte – participarea la minimum 3 proiecte relevante;
- 7 puncte – participarea la 2 proiecte relevante;
- 4 puncte – participarea la 1 proiect relevant;
- 0 puncte – experiență nedemonstrată.

Subcriteriul 1.2 – maximum 10 puncte:

- 10 puncte – minimum 3 activități sau programe relevante realizate;
- 7 puncte – 2 activități sau programe relevante;
- 4 puncte – 1 activitate sau program relevant;
- 0 puncte – lipsa experienței demonstrate.

Subcriteriul 1.3 – maximum 5 puncte:

- 5 puncte – rezultate concrete, cuantificabile și susținute prin documente justificative;
- 3 puncte – rezultate relevante, descrise și susținute parțial prin documente;
- 0 puncte – rezultate nedemonstrate.

Documentele justificative pot include contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, rapoarte de activitate, adeverințe, recomandări și alte documente relevante.

2. Calitatea contribuției la proiect – maximum 35 de puncte

Se evaluează relevanța, coerența și fezabilitatea contribuției propuse de organizația candidată pentru realizarea obiectivelor și activităților proiectului.

Subcriteriu	Punctaj maxim
2.1. Relevanța contribuției propuse în raport cu obiectivele și activitățile proiectului	10
2.2. Claritatea și fezabilitatea activităților asumate	10
2.3. Contribuția la atingerea indicatorilor și rezultatelor proiectului	10
2.4. Valoarea adăugată a parteneriatului	5
TOTAL	**35**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Pentru fiecare dintre subcriteriile 2.1, 2.2 și 2.3:

- 10 puncte – propunere foarte bine fundamentată, completă, coerentă și direct corelată cu obiectivele proiectului;
- 7 puncte – propunere relevantă și fezabilă, cu unele aspecte insuficient detaliate;
- 4 puncte – propunere parțial relevantă, cu justificări limitate;
- 0 puncte – contribuție neclară, nerelevantă sau nedemonstrată.

Pentru subcriteriul 2.4:

- 5 puncte – contribuție distinctă și justificată, care completează semnificativ capacitatea solicitantului;
- 3 puncte – contribuție utilă, dar cu valoare adăugată limitată;
- 0 puncte – valoare adăugată nedemonstrată.

Evaluarea se realizează pe baza propunerii de parteneriat, a descrierii activităților asumate și a celorlalte documente depuse.

3. Capacitatea echipei propuse – maximum 20 de puncte

Se evaluează calificările, competențele profesionale și experiența personalului propus pentru realizarea activităților proiectului.

Subcriteriu	Punctaj maxim
3.1. Calificările și competențele profesionale ale experților propuși	8
3.2. Experiența profesională relevantă pentru activitățile asumate	8
3.3. Organizarea echipei și distribuirea responsabilităților	4
TOTAL	**20**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 3.1 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – toți experții propuși dețin calificările și competențele relevante pentru atribuțiile asumate;
- 5 puncte – majoritatea experților îndeplinesc cerințele relevante;
- 2 puncte – calificările și competențele sunt demonstrate doar parțial;
- 0 puncte – calificări și competențe nedemonstrate.

Subcriteriul 3.2 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – toți experții propuși demonstrează experiență relevantă pentru activitățile atribuite;
- 5 puncte – majoritatea experților demonstrează experiență relevantă;
- 2 puncte – experiența relevantă este demonstrată doar parțial;
- 0 puncte – experiență relevantă nedemonstrată.

Subcriteriul 3.3 – maximum 4 puncte:

- 4 puncte – echipă organizată corespunzător, cu atribuții și responsabilități clar definite;
- 2 puncte – structură a echipei prezentată, dar cu responsabilități insuficient detaliate;
- 0 puncte – organizarea echipei nu este prezentată sau este neclară.

Documentele justificative pot include CV-uri, diplome, certificate de calificare, adeverințe de experiență și organigrama echipei propuse.

4. Resurse materiale și capacitate financiară – maximum 20 de puncte

Se evaluează capacitatea organizației candidate de a asigura resursele materiale, logistice și financiare necesare implementării activităților asumate.

Subcriteriu	Punctaj maxim
4.1. Disponibilitatea infrastructurii și a resurselor materiale necesare	8
4.2. Capacitatea financiară pentru susținerea activităților asumate	8
4.3. Capacitatea administrativă și logistică	4
TOTAL	**20**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 4.1 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – infrastructură și dotări adecvate tuturor activităților asumate, demonstrate prin documente;
- 5 puncte – infrastructură și dotări adecvate majorității activităților;
- 2 puncte – resurse materiale disponibile doar parțial;
- 0 puncte – resurse materiale nedemonstrate.

Subcriteriul 4.2 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – capacitate financiară demonstrată, adecvată volumului activităților asumate;
- 5 puncte – capacitate financiară demonstrată, cu unele limitări justificate;
- 2 puncte – capacitate financiară insuficient documentată;
- 0 puncte – capacitate financiară nedemonstrată.

Subcriteriul 4.3 – maximum 4 puncte:

- 4 puncte – capacitate administrativă și logistică adecvată, demonstrată prin documente;
- 2 puncte – capacitate administrativă și logistică demonstrată parțial;
- 0 puncte – capacitate administrativă și logistică nedemonstrată.